

支給認定変更申請書（兼）届出書

新座市長 宛て

平成 年 月 日

保護者
(申請者) 住所 新座市

氏名

電話番号

()

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定について 変更申請します。
 届け出ます。

申請に係る小学校就学前児童	(フリガナ) 氏名	生年月日	利用希望(在園)施設名	認定者番号
申請に係る小学校就学前児童1		平成 年 月 日生		
申請に係る小学校就学前児童2		平成 年 月 日生		
申請に係る小学校就学前児童3		平成 年 月 日生		

以下の変更申請(届出)に必要な市民税の情報及び世帯情報を閲覧するとともに、利用施設等への提供に同意します。

変更申請・届出の内容		必要書類
① 退所(園)	平成 年 月 日付けをもって退所(園)します。 ※ 継続入所を(希望する・しない)	・支給認定証
② 住所変更	新住所 旧住所	・支給認定証
③ 家族構成変更 (変更後の世帯員全員を記入してください。)	変更理由 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他()	・支給認定証
	氏名 児童との続柄 生年月日 氏名 児童との続柄 生年月日	
④ 就労先変更 (求職から就労の場合を含む)	就労開始日 平成 年 月 日 / 保育必要量を(変更する・変更しない) ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・就労証明書
⑤ 保育必要量変更	変更後の利用時間 時 分から 時 分まで ※ 8時30分から16時30分までの間の利用は保育短時間認定です。	・支給認定証
⑥ 離職	離職日 平成 年 月 日 ※ 離職した月の翌月1日から2か月と10日までに新たな就労証明書の提出がない場合、3か月で退園となります。	・支給認定証 ・求職活動調査票又は就労予約書
⑦ 出産予定 (産前産後休業取得の場合を含む)	出産予定日 平成 年 月 日 / 保育必要量を(変更する・変更しない) ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・母子手帳の出産予定日の写し
⑧ 育児休業取得	育児休業取得期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで ※ 育休中は「保育短時間認定」です。	・支給認定証 ・育児休業等取得証明
⑨ 産休・育休からの復職	復職日 平成 年 月 日 / 保育必要量を(変更する・変更しない) ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・復職証明書(復帰後2週間以内) ・就労証明書(復帰後2週間以内)
⑩ その他		・支給認定証 ・その他必要な書類

※ 支給認定証を紛失した場合は、支給認定再交付申請書を提出してください。

施設収受印
平成 年 月 日

市収受印
平成 年 月 日