

## 支給認定変更申請書（兼）届出書

新座市長 宛て

令和 年 月 日

保護者  
(申請者) 住所 新座市

氏名

電話番号

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定について 変更申請します。  
届け出ます。

申請に係る小学校 就学前児童	氏名	生年月日	利用希望（在園）施設名
申請に係る小学校 就学前児童 1		平成・令和 年 月 日生	
申請に係る小学校 就学前児童 2		平成・令和 年 月 日生	
申請に係る小学校 就学前児童 3		平成・令和 年 月 日生	

以下の変更申請（届出）に必要な市民税の情報及び世帯情報を見たとともに、利用施設等への提供に同意します。

変更申請・届出の内容		必要書類
① 退所（園）	令和 年 月 日付けをもって退所（園）します。 ※ 継続入所を（希望する・しない）	・支給認定証
② 住所変更	新住所 旧住所	・支給認定証
③ 家族構成変更 (変更後の世帯員全員を 記入してください。)	変更理由 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他（ ）	・支給認定証
	氏名 児童との続柄 生年月日 氏名 児童との続柄 生年月日	
④ 就労先変更 (求職から就労の場合を含む)	就労開始日 平成・令和 年 月 日 /保育必要量を（変更する・変更しない） ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・就労証明書
⑤ 保育必要量変更	変更後の利用時間 時 分から 時 分まで ※ 8時30分から16時30分までの間の利用は保育短時間認定です。	・支給認定証
⑥ 離職	離職日 平成・令和 年 月 日 ※ 離職した月の翌月1日から2か月と10日までに新たな就労証明書の提出がない場合、3か月で退園となります。	・支給認定証 ・就労誓約書
⑦ 出産予定 (産前産後休業取得の場合を含む)	出産予定日 令和 年 月 日 /保育必要量を（変更する・変更しない） ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・母子手帳の出産予定日の写し
⑧ 育児休業取得	育児休業取得期間 平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで ※育児中は「保育短時間認定」です。	・支給認定証 ・育児休業等取得証明
⑨ 産休・育休からの復職	復職日 平成・令和 年 月 日 /保育必要量を（変更する・変更しない） ※ 変更する場合は、「⑤保育必要量変更」を記入してください。	・支給認定証 ・復職証明書（復帰後2週間以内） ・就労証明書（復帰後2週間以内）
⑩ その他		・支給認定証 ・その他必要な書類

※ 支給認定証は認定証の記載内容に変更がある場合のみ提出してください。

※ 支給認定証を紛失した場合は、支給認定再交付申請書を提出してください。

施設 収受 印	
	令和 年 月 日

市 収 受 印	
	令和 年 月 日